



DESCRIPTOR Y PERFIL DEL PUESTO

1. Identificación del Cargo

Nombre del cargo	Analista de Programación de Energía Junior	<pre>graph TD; A[Gerente de Transacciones de Energía] --> B[Coordinador Técnico de Programación de Energía y Derechos de Transmisión]; B --> C[Analista de Programación de Energía];</pre>
Área Organizativa	Transacciones de Energía	
Reporta a	Coordinador Técnico de Programación de Energía y Derechos de Transmisión	
Supervisa a	No aplica	
Familia	Analistas	
Modalidad de trabajo	Presencial / Teletrabajo / Home office	
Relaciones de Clientes Relevantes		
Cliente interno	Objetivo principal del servicio	
Coordinación Técnica de Conciliación de Energía	<ul style="list-style-type: none">Proveerles la información necesaria para el cumplimiento de sus funciones según el ROF.	
Coordinación Técnica del Facturación, Liquidación y Garantías	<ul style="list-style-type: none">Proveerles la información necesaria para el cumplimiento de sus funciones según el ROF.	
Coordinación Técnica del SIIM	<ul style="list-style-type: none">Reporte de incidencias, desarrollo y pruebas informáticas relacionadas con el modelo de Predespacho Regional y elaboración de Términos de Referencia de mejoras.	
Coordinación Técnica de Seguridad Operativa	<ul style="list-style-type: none">Solicitar la Validación Eléctrica para el Predespacho Regional y Ajustes.	
Cliente externo	Objetivo principal del servicio	
OSOM y Agentes	<ul style="list-style-type: none">Proveer los resultados de los Procesos de Asignación de Derechos de Transmisión.	
CRIE, CDMER, Reguladores Nacionales,	<ul style="list-style-type: none">Atención a requerimientos, consultas públicas e Informes de Regulación del MER.Apoyo en consultorías e informes técnicos.	





Ministerios de Energía, otras instituciones nacionales y regionales.

- Respuestas para atender cualquier tipo de consulta, resolver dudas y cualquier otro requerimiento conforme el ROF, ya sea por medios verbales o escritos (informes técnicos, notas, correos electrónicos, etc.).
- Preparar toda la información que requieran conforme lo establecido en el ROF.

2 Propósito clave

Realizar los procesos de programación de energía eléctrica y organizar, planificar y verificar el cumplimiento de los mismos, a través del Sistema Integrado de Información del MER (SIIM) o en el sistema vigente, de acuerdo a lo establecido en la regulación regional.

3 Funciones principales

Función	Descripción o Responsabilidades
1. Ejecutar los procesos de Predespacho Regional, Ajustes y Verificación Comercial del Redespacho, según lo establecido por la regulación regional.	<ol style="list-style-type: none">1.1. Coordinar y validar la información de entrada a los procesos del Predespacho Regional, con los Operadores de Mercados y Sistema Nacionales (OS/OM), según lo establecido por la regulación regional.1.2. Realizar la ejecución los procesos de optimización de Predespacho Regional, según lo establecido por la regulación regional.1.3. Revisar, validar y analizar todos los resultados producidos por los procesos del Predespacho Regional y Ajustes, según lo establecido por la regulación regional.1.4. Realizar las publicaciones de los resultados de los procesos del Predespacho Regional, según los tiempos establecidos por la regulación regional.1.5. Coordinar el análisis y la verificación comercial de los resultados producidos por el proceso de Redespacho, según lo establecido por la regulación regional.1.6. Disponibilidad para realizar turnos de trabajo los sábados, domingos y días festivos, además de disponibilidad de ejecutar procesos de ajustes y validación de redespachos de manera que se garantice la operación comercial las 24 horas de los 365 días del año.1.7. Elaborar el Registro de Contratos Firmes.





Función	Descripción o Responsabilidades
2. Realizar análisis, informes y estadísticos con periodicidades diaria, mensual, cuatrimestral y anual.	2.1. Elaborar diariamente el Informe de Procesos Comerciales y el Archivo Resumen de Procesos Comerciales. 2.2. Elaborar el análisis del Predespacho Regional. 2.3. Colaborar con los informes y estadísticos mensuales del Informe del Actuar de Agentes. 2.4. Colaborar en la elaboración de los estadísticos e informes de las transacciones del MER cuatrimestral y anual para la Dirección Ejecutiva y Junta Directiva.
3. Participar en reuniones de comités técnicos o grupos de trabajo según requerimientos de la Gerencia y otras funciones.	3.1. Elaborar material para ser presentado en los Comités Técnicos Comerciales, videoconferencias con OS/OM u otras entidades. 3.2. Participar en las reuniones de los Comités Técnicos o Grupos de Trabajo Regionales. (Presenciales o Videoconferencias) y cualquier otra reunión que le sea encomendada. 3.3. Elaborar Ayuda de Memoria de reuniones. 3.4. Participar en reuniones de la Gerencia de Transacciones de Energía, así como de la Coordinación de Programación de Energía y Derechos de Transmisión para planificación de actividades de corto, mediano y largo plazo.
4. Participar en actividades de mejoras, incidencias y actualización en los procesos y sistemas informáticos.	4.1. Seguimiento a incidencias y pruebas a los sistemas informáticos relacionados a los procesos de Predespacho Regional y colaboración a otras áreas y gerencias. 4.2. Realizar los Términos de Referencia para mejoras al Sistema de Información Integrado del MER (SIIM) que correspondan. 4.3. Realizar los Términos de Referencia para nuevas incorporaciones al Sistema de Información Integrado del MER (SIIM) cuando existen cambios en la regulación según corresponde a los procesos de la Coordinación de Programación de Energía y Derechos de Transmisión. 4.4. Colaborar en la revisión y mejoras al modelo de Predespacho Regional de GAMS.





Función	Descripción o Responsabilidades
5. Realizar actividades adicionales requeridas por las jefaturas.	<p>5.1. Colaborar con la Gerencia de Información y Tecnología en la actualización de la información de la Base de Datos del SIIM, en lo correspondiente a la información relacionada con los procesos de la Coordinación de Programación de Energía y Derechos de Transmisión.</p> <p>5.2. Validar, informar de inconsistencias y registrar los Contratos Firmes correspondientes a los Derechos Firmes Mensuales y Anuales, así como informarlo a los Agentes y OS/OM's y publicarlo en el portal web del EOR.</p> <p>5.3. Participar en la elaboración y seguimiento del plan anual operativo de la gerencia y plan estratégico del EOR, según requerimientos de la Gerencia de Transacciones de Energía.</p> <p>5.4. Participar en la elaboración del presupuesto de la Gerencia de Transacciones de Energía.</p> <p>5.5. Realizar cualquier otra tarea encomendada por el Coordinador de Programación de Energía y Derechos de Transmisión o el Gerente de Transacciones de Energía, que sea de apoyo para otra área de la misma gerencia u otra área funcional del EOR.</p> <p>5.6. Participar activamente en el cumplimiento de los objetivos declarados en el Sistema de Gestión de Calidad del EOR.</p>
6. Realizar actividades según indicación de la Regulación Regional.	<p>6.1. Coordinar la elaboración de informes técnicos y presentaciones o memorias de cálculo con base a temas de investigación del MER.</p> <p>6.2. Brindar de forma oportuna y eficiente, la información que requiera el Regulador Regional, el Consejo Director del MER, los OS/OM, agentes del MER o cualquier otra parte interesada al quehacer del EOR, respetando la confidencialidad en que este circunscriba la información.</p>

4 Competencias conductuales

Tipo	Competencia
Genéricas	Trabajo en equipo
	Gestión de la creatividad e innovación
	Eficacia y orientación a resultados
	Gestión del Cambio
	Enfoque de Atención al Cliente





Personales	Disponibilidad, tenacidad y proactividad
	Habilidad y actitud de aprendizaje
	Orientación por el orden, la calidad y la precisión
	Disciplina y apego a normas y procedimientos
	Manejo del estrés y la presión
	Comunicación efectiva
	Manejo de Relaciones Humanas
Técnicas	Credibilidad técnica

5 Requisitos técnicos

Educación	Indispensable	Deseable	
Formación académica	Ingeniero Electricista o carreras afines	Maestría en Sistemas eléctricos de potencia o Administración de Empresas o ramas afines.	
Diplomados, cursos y/o seminarios de especialización	NA	Diplomado en Mercados Eléctricos.	
Experiencia	Tipo cargo	Años	Tipo de organización o rubro
Indispensable	Puestos o funciones similares	1	Mercado Eléctrico Regional
Deseable	Analista	2	Cualquier otra organización
Otros Requisitos			
Manejo empírico del área funcional	<ul style="list-style-type: none"> Manejo de modelos optimización de energía eléctrica de corto y mediano plazo Regulación de mercados eléctricos nacionales y regional Seguimiento y evaluación de propuestas regulatorias vinculadas con el área. 		
Manejo de tecnología e información	<ul style="list-style-type: none"> Excelente dominio de las herramientas tecnológicas, particularmente de aplicaciones informáticas de oficina - Microsoft Office. 		





	<ul style="list-style-type: none"> – Amplia experiencia en la generación de consultas de bases de datos. – Dominio de herramientas de optimización matemática (GAMS), deseable. – Dominio de entornos de programación tales como Python, Matlab, Visual Basic o similar. – Habitualmente actualizado en temas de su especialidad.
Conocimientos y habilidades específicas	<ul style="list-style-type: none"> – Regulaciones y normativas vigentes en el sector eléctrico a nivel centroamericano. – Regulación del Mercado Eléctrico Regional. – Conocimientos en el diseño de procesos y procedimientos bajo la norma ISO 9001:2015. – Redacción de informes técnicos.
Manejo de un segundo idioma	<ul style="list-style-type: none"> – Nivel intermedio de inglés (lectura y escritura).

